Jednací řád zastupitelstva obce Prosenice

Zastupitelstvo obce Prosenice na svém 3. zasedání konaném dne 20.3.2019 schválilo na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád.

Čl. 1.

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zasedání zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, zásady usnášení a náležitosti rozhodování, způsob kontroly plnění usnesení a rozhodnutí zastupitelstva obce a zabezpečování úkolů ze zasedání zastupitelstva obce v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
2) Obec spravuje prostřednictvím zastupitelstva obce a jeho zasedání své záležitosti samostatné (samostatná působnost) a plní své funkce podle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení). Zastupitelstvu obce přísluší rozhodovat v oblasti přenesené působnosti obce, jen stanoví-li tak zákon o obcích, nebo zvláštní zákon.

Čl. 2.

Pravomoc zastupitelstva obce

Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen zákona o obcích).

1) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno zejména:
   a) schvalovat program rozvoje obce,
   b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku sestavenou k rozvahovému dni
   c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
   d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
   e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské ~~a zakládací~~ smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
   f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102, odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhovat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhovat jejich odvolání,
   g) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
   h) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
   i) navrhovat změny katastrálních ~~hranic~~ území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
   j) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu a místostarostu a další členy rady obce (radní), odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet a funkce dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva obce, zřizovat a rušit výbory zastupitelstva, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
   k) stanovit výši odměn neuvolněných členům zastupitelstva obce,
   l) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
   m) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
   n) udělovat a odnímat čestné občanství a ceny obce,
   o) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
   p) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů.

2) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102, odst. 2 zákona o obcích.
3) Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105, odst. 1.
4) Zastupitelstvu je dále v plném rozsahu vyhrazeno rozhodování o majetkoprávních úkonech uvedených v § 85 zákona o obcích

Čl. 3.

Práva a povinnosti členů zastupitelstva obce

1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:
   a) předkládat zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce návrhy na projednání,
   b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, jednotlivé členy zastupitelstva obce, předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď obdržet do 30 dnů,
   c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisí s výkonem jejich funkce; pokud není možno potřebné informace poskytnout ihned, musí být poskytnuty nejpozději do 30 dnů.
2) Člen zastupitelstva je povinen:
   a) zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce,
   b) člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

Čl. 4.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání připravuje rada obce. Podklady pro jednání zastupitelstva připravují starosta, místostarosta, členové rady obce, pracovníci obecního úřadu, výbory a jednotliví členové zastupitelstva. Za přípravu, zpracování a rozeslání materiálů pro jednání zastupitelstva obce odpovídá starosta. Starosta z předložených návrhů a materiálů připravuje program zasedání zastupitelstva obce.
2) Obecní úřad informuje občany o místě, době konání a navrženém programu připraveného zasedání zastupitelstva obce nejméně 7 dnů předem na úřední desce obecního úřadu a dále způsobem v místě obvyklým.
   Nejpozději 10 dnů před zasedáním svolá starosta pracovní setkání zastupitelů formou SMS zprávy. Na pracovním setkání budou vysvětleny podrobnosti k předkládanému programu a materiálům tak, aby následně konané zasedání zastupitelstva obce mohlo řádně, v přiměřeném trvání a bez komplikací proběhnout (například je-li nezbytné některé otázky, které se mají následně stát předmětem obecnější diskuse a rozhodování na zasedání zastupitelstva obce, předem detailně prodiskutovat, typicky jde-li o technické podrobnosti některého z možných řešení). Před projednáváním bodu na zasedání zastupitelstva obce, který byl předtím prezentován na pracovním setkání, podá starosta stručnou informaci shrnující výsledky této předchozí prezentace. Pracovní setkání se koná nejméně 5 dnů před zasedáním zastupitelstva.

Pozvánku na zasedání obdrží členové zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před konáním jednání formou SMS zprávy. Pozvánka obsahuje, dobu a místo jednání a informaci o tom, kde se mohou členové zastupitelstva obce seznámit s materiály, které budou na zasedání projednávány. Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.

3) Podání občanů obce podle ustanovení § 16 odst. 2 písm. d) f) a g) zákona o obcích eviduje obecní úřad a připravuje je jako podklady pro jednání zastupitelstva. O zařazení podání do programu zasedání zastupitelstva rozhoduje starosta tak, aby byla projednána nejpozději do 60 dnů, resp. 90 dnů od jejich podání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
4) Náležitosti podkladů:
    a) název podkladu
    b) zpracovatel
    c) předkladatel
    d) důvodová zpráva, která musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu a odůvodnění navrhovaného řešení

Čl. 5.

Svolávání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva se scházejí podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Svolává je zpravidla starosta obce. Nesvolá-li z nějakého důvodu, např. z důvodu nemoci, zasedání zastupitelstva starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3) Zasedání zastupitelstva obce je starosta povinen svolat i tehdy, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.

Čl. 6.
Jednání zastupitelstva obce

1) Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
3) Zasedání obvykle řídí starosta nebo místostarosta, výjimečně i jiný člen zastupitelstva obce.
4) Účast na zasedání zastupitelstva potvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině. Člen zastupitelstva, které zasedání opustí, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedajícímu a toto je zaznamenáno v zápise. Člen zastupitelstva obce, který se nemůže zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost před zahájením zasedání starostovi nebo místostarostovi.
5) Předsedající zahájí zasedání ve stanovený čas, nejpozději však 15 minut po stanoveném čase zahájení zasedání, je-li podle prezentace přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6) Jestliže 15 minut po termínu zahájení není přítomen dostatečný počet členů zastupitelstva obce, předsedající přečte jména nepřítomných členů a zasedání ukončí. Náhradní zasedání svolá předsedající do 15 dnů.
7) Zasedání se také ukončí v případě, že v průběhu zasedání zastupitelstva poklesne počet členů zastupitelstva pod hranici stanovenou pro konání zasedání.
8) V zahajovací části zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů zastupitelstva, určí zapisovatele zasedání, dva ověřovatele zápisu a navrhne nejméně dvoučlennou návrhovou komisi. Předsedající seznámí zastupitelstvo obce s navrženým programem jednání. O zařazení

návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

9) Průběh jednání zastupitelstva obce nesmí být rušen nepovoleným způsobem (hlukem, fyzickým násilím apod.). Předsedající odpovídá za pořádek při jednání a k jeho zajištění může případné rušitele jednání vykázat z jednací síně.
10) Postup při projednávání a vedení rozpravy:
    a) úvodní slovo k projednávaným bodům programu přednáší předkladatel,
    b) k přednesené zprávě následuje rozprava, ve které nejprve vystupují členové zastupitelstva,
    c) každý účastník rozpravy má možnost vyjádřit se k předloženému návrhu; o slovo se hlásí v průběhu rozpravy zvednutím ruky a má právo vznést dotaz k objasnění problematiky. Po ukončení rozpravy členů zastupitelstva uděluje předsedající slovo občanům, přihlášeným do rozpravy k projednávané problematice před zahájením zasedání zastupitelstva písemně u předsedajícího, poté ostatním,
    d) občan obce může k projednávané problematice vystoupit maximálně dvakrát, nestanoví-li zastupitelstvo obce jinak, příspěvek by neměl přesáhnout dobu 3 minut,
    e) po ukončení rozpravy dá předsedající o návrhu hlasovat,
11) V případě, když se předsedající domnívá, že řečník nemluví k projednávané věci nebo nedodržuje ustanovení jednacího řádu, může ho přerušit a oznámit důvod proč jeho projev ukončuje.
12) Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
13) Na závěr každého jednání je zařazen bod rozprava na všeobecné téma, kde se dává prostor otázkám a diskusním příspěvkům od přítomných občanů, zejména takovým, které nebyly obsaženy v průběhu předcházejícího jednání. Příspěvky by měly být pokud možno krátké a jasně formulované. Na tyto příspěvky buď starosta nebo oslovení zastupitelé dle možnosti okamžité odpoví, popřípadě požádají o doplnění či vysvětlení pracovníky obecního úřadu. Jestliže není možné z nějakého důvodu odpovědět hned, dostane tazatel odpověď písemně do 30 dnů.

Čl. 7.
Hlasování zastupitelstva obce

1) K předloženým návrhům přijímá zastupitelstvo usnesení, o kterém se hlasuje. Hlasování je zpravidla veřejné. Při veřejném hlasování se hlasuje zdvižením ruky. Hlasování řídí předsedající, který také výsledky hlasování vyhlásí. Hlasuje se pro návrh, proti návrhu a zdržel se hlasování. Na návrh člena zastupitelstva obce se může hlasovat tajně. Každý návrh je schválen, jestliže s ním souhlasí nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
2) Před hlasováním upozorní přesedající, že bude přikročeno k hlasování.
3) K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
4) Sčítání hlasů se nemusí provádět, je-li výsledek hlasování zřejmý, tj. jestliže pro předložený návrh zcela evidentně hlasovali všichni přítomní členové ZO. Sčítání se provede vždy, když o to požádá kterýkoliv z členů zastupitelstva obce, nebo jde-li o tajné hlasování.

Čl. 8.
Příprava, přijetí a kontrola plnění usnesení

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv, rozborů, návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva obce.
2) Usnesení musí obsahově odpovídat cílům projednávané problematiky a výsledkům jednání zastupitelstva obce. Musí být v souladu s ustanovením zákona o obcích, jinými zákony a jednacím řádem zastupitelstva obce Prosenice. Usnesení musí být formulováno stručně, jasně a adresně, s termíny plnění a konkrétní odpovědností za ukládané úkoly.

3) Po projednání každého bodu programu **je předložen navrhovatelem** ke schválení návrh usnesení, o jeho přijetí v předložené podobě zastupitelstvo hlasuje.
4) V případě, že je k předloženému návrhu usnesení předložen pozměňovací návrh (týká se upřesnění nebo změny formulace předloženého návrhu usnesení), hlasuje zastupitelstvo nejprve o tomto pozměňovacím návrhu. V případě, že je k předloženému návrhu usnesení předložen protinávrh, případně více protinávrhů, hlasuje zastupitelstvo nejprve o protinávrzích v opačném pořadí, jak byly předkládány, tj. od posledního k prvnímu. V případě schválení jednoho z návrhů je hlasování ukončeno a ostatní varianty se považují za nepřijaté.
5) Jestliže zastupitelstvo neschválí žádný z předložených návrhů usnesení, předsedající zasedání přeruší a doporučí členům zastupitelstva záležitost společně prokonzultovat a nalézt společné řešení. Dojde-li k dohodě, předsedající jednání zastupitelstva obnoví. Pokud se společné řešení nenalezne, odloží se projednání záležitosti na příští zasedání ZO.
6) Usnesení ze zasedání zastupitelstva podepisují starosta a místostarosta, v jejich nepřítomnosti pověření zástupci.
7) Zprávu o plnění usnesení předkládá na příštím zasedání zastupitelstva obce starosta obce.
8) Výbory zřízené zastupitelstvem obce plní úkoly, kterými je pověřilo ZO, a které vyplývají z ustanovení zákona o obcích, jedná se o kontrolní činnost. O výsledcích své činnosti informují zastupitelstvo obce.
9) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Čl. 9.
Zápis ze zasedání

1) Zápis o každém zasedání zastupitelstva obce musí obsahovat zejména:
   a) schválený pořad jednání zastupitelstva obce
   b) datum a místo zasedání, čas zahájení a ukončení zasedání,
   c) jméno řídícího zasedání, jména a počet přítomných, omluvených i neomluvených členů ZO,
   d) jména zapisovatele a ověřovatelů zápisu,
   e) pořadí projednávaných záležitostí,
   f) jména vystupujících předkladatelů projednávaných záležitostí i dalších účastníků zasedání,
   g) průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení,
   h) podpis starosty nebo místostarosty a určených ověřovatelů zápisu,
   i) další podstatné záležitosti,
2) Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání. Na požádání může být členovi zastupitelstva pořízena kopie zápisu.
3) Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.
4) O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 10.
Závěrečné ustanovení

1) Pokud v průběhu zasedání zastupitelstva obce nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení zastupitelstvo obce.
2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
3) Tímto se ruší platnost jednacího řádu zastupitelstva obce Prosenice ze dne 10. 3. 2003.

V Prosenicích dne 20. 3. 2019

starosta obce místostarosta