

Smlouva o pronájmu OBECNÍHO SÁLU Prosenice

I. Smluvní strany

I. Pronajímatel: OBEC PROSENICE – zastoupená Bc. Lubošem Zatloukalem, Dis., starostou obce
sídlo: Prosenice, Na Návsi 10
IČO: 00301809, DIČ: CZ 00301809
(dále jen „pronajímatel“)

a

.....
jméno, příjmení, bydliště (dále jen „nájemce“)

podle Občanského zákoníku 89/2012 Sb., uzavírají následující smlouvu.

II. Předmět a doba nájmu

1. Pronajímatel je vlastníkem Obecního sálu Prosenice s příslušenstvím v objektu Obecního úřadu v Prosenicích, Na Návsi 10 (dále jen sál).
2. Pronajímatel pronajímá nájemci výše uvedený sál se vším zařízením a vybavením na dobu:
.....
3. Nájemce je na základě této smlouvy oprávněn používat výše uvedené pronajaté prostory ve vymezené době k uspořádání (druh akce):
4. Hlavním dnem konání akce je den:, ostatní smluvní doba slouží k přípravě a úklidu pronajatého sálu.
5. Ke dni počátku nájmu převezme nájemce od pronajímatele, společně s klíči od sálu (společný s bránou), kuchyňky a úklidové místnosti uvedené prostory, dle předávacího protokolu, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 2).

III. Výše nájemného a platby

1. Nájemce je pronajímateli povinen uhradit do 7 dnů od ukončení pronájmu **nájemné** za pronájem sálu s příslušenstvím dle platného ceníku, **spotřebovanou energii a poplatek za výpůjčku ubrusů a utěrek**. Nájemné je splatné po skončení pronájmu při podpisu předávacího protokolu.
2. Nájemce je povinen do 7 dnů po ukončení nájmu uhradit všechny případně vzniklé škody.

IV. Další ujednání

Podmínky pronájmu jsou uvedeny v Pravidlech pronájmu a užívání, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (příloha č. 1).

.....
Bc. Luboš Zatloukal, DiS.
starosta obce

.....
nájemce sálu

Příloha č. 1 Smlouvy o pronájmu OBECNÍHO SÁLU Prosenice

Pravidla pronájmu a užívání

1. Tato pravidla stanovují podmínky, za nichž obec Prosenice pronajímá k užívání (dále jen pronájem) Obecní sál Prosenice (dále jen sál) k pořádání kulturních, společenských a rodinných oslav a jiných akcí.
2. Pronájmem se rozumí obvyklý způsob užívání prostor bez toho, aby hrozil vznik škody nebo poškození na vybavení a zařízení sálu.
3. Prostory pronájmu sálu zahrnují samotný sál se vstupní chodbou, kuchyň a sociální zařízení a část nádvoří přiléhající k těmto prostorám.
4. Pronájem sálu je podmíněn včasným podáním žádosti o pronájem a jeho schválením starostou obce, uzavřením smlouvy o pronájmu a respektováním těchto pravidel, která jsou její nedílnou součástí. Přednostní právo na pronájem mají místní spolky a občané s trvalým bydlištěm v obci Prosenice.
5. Pronájem se vztahuje k době dohodnuté a uvedené ve smlouvě. Doba zahájení pronájmu začíná předáním klíčů nájemci a podpisem předávacího protokolu. Pronájem je ukončen předáním klíčů a podpisem předávacího protokolu.
6. Za pronajaté prostory, jejich zařízení, vybavení a za bezpečné používání el. zařízení zodpovídá v době pronájmu nájemce. Nájemce je povinen zajistit, aby nebyla používána jiná elektrická zařízení než ta, která jsou poskytnuta pronajímatelem. Provoz jiných elektrických zařízení je zakázán.
7. V pronajatých prostorách, mimo nádvoří, se přísně zakazuje kouřit, rozdělávat oheň a používat svíčky.
8. Nájemce zodpovídá za průběh akce, zejména dodržení nočního klidu.
9. Po skončení pronájmu převezme zástupce pronajímatele uklizený sál ve stavu, v jakém byl převzat. (čisté podlahy a parapety, čisté sociální zařízení a zařízení kuchyně, vyprázdňené nádoby na odpad a popelníky z nádvoří, čistý nábytek, ubrusy a utěrky složené k přepočítání). Upozornění pro nájemce: Podlaha z marmolea v sálu se čistí **speciálním čisticím prostředkem, který je v úklidové místnosti označen „podlaha sálu“**. V případě polítky podlahy červeným vínem ji ihned umyjte čistou vodou a osušte, černé rýhy od bot jemně vyčistěte vlhkou houbičkou.
10. **Dále je nutné po skončení nájmu uspořádat nádobí v kuchyňce přesně tak, jak je zobrazeno na fotkách u každé skřínky. Pokud se při předání sálu zjistí nesrovnalosti, bude nutné okamžitě sjednat nápravu a nádobí dát na původní místo.**
11. Pokud nájemce bude používat výčepní zařízení a spülboy, je povinen vrátit vše vyčištěné a nepoškozené.
12. Pokud nájemce použije v sále vlastní výzdobu, nesmí jejím uchycením poškodit zdivo, výmalbu ani zařízení sálu. Při předání sálu musí být výzdoba zcela odstraněna, včetně úchytů, provázků, izolepy apod.
13. Nájemce je povinen zajistit pronajaté prostory v době své nepřítomnosti k zamezení vstupu nepovolaných osob (uzamčením).
14. Nájemce bere na vědomí povinnost dodržovat podmínky požárního řádu.
15. Pokud nájemce žádá otop sálu, uvede den a čas kdy chce topení zapnout a následně vypnout a teplotu nastavení termostatu. Při odevzdání sálu musí být radiátory zapnuté.

Datum a čas zapnutí	Datum a čas vypnutí	Nastavená teplota termostatu

Nájemné – ceník

Pohřební hostina, církevní slavnosti po obřadu v místním kostele – jednodenní akce	500,- Kč + energie dle skutečné spotřeby a aktuálních sazeb
Oslava narozenin a obdobné akce (sleva 25% pro místní občany od 70 let při oslavě jejich narozenin)	2000,- Kč + energie dle skutečné spotřeby a aktuálních sazeb
Svatba	3000,- Kč + energie dle skutečné spotřeby a aktuálních sazeb
Vypůjčení ubrusu (včetně praní)	30,- Kč za kus
Vypůjčení utěrky (včetně praní)	15,- Kč za kus

Předávací protokol

A) Vybavení kuchyně

Skříňky nahoře:

inventář	Předávaný počet kusů	Vracený počet kusů	rozdíl
Sklenice na víno	30		
Sklenice na víno 1 dcl	30		
Štamprle	30		
Sklenice 0,3 l	30		
Sklenice na pivo 0,5l (soudky)	30		
Sklenice na kávu	6		
Hrnky na čaj bílé (větší)	27		
Hrnečky na káfé (oblejší)	13		
Hrnečky bílé na káfé malé	3		
Hrnky na káfé	30		
Podšálky	30		

Skříňky dole:

inventář	Předávaný počet kusů	Vracený počet kusů	rozdíl
Lžice polévková	30		
Vidličky	30		
Nože	30		
Lžičky (+ 1 dlouhá)	30		
Naběračky	6		
otvírák	6		
pařák + kleště	2+2		
varečky	9		
kráječ na vejce, šňouchadlo, váleček mačkadlo na česnek, struhadlo, cedník dortová lopatka			
Plytké talíře	30		
Dezertní talíře	30		
Hluboké talíře	30		
Misky skleněné	30		
Košíky na chleba	4		
Bílé nerezové mísy 4,5l	4		
Velké džbány	6		
Malé džbány	4		
Karafy na víno	5		
Plechý	5		
Velký hrnec s poklicí	1		
Podlouhlé bílé nerezové talíře	3		
Velké plastový ták (na stole)	1		

Pracovním deska kuchyňské linky:

2 ks varná konvice
6 ks nože
4 ks desky na krájení
1 mikrovlnka

Pod stolem:

3 nádoby na odpady

Výčepního zařízení a spülboy:

Předáno k užívání	ano	ne
Vráceno	bez závad	se závadou

B) Předání klíčů

1. klíč od kuchyňky
2. klíč od vrat, brány, vchod do sálu
3. klíč uklízací místnost

C) Uklízací místnost

Náčiní a čisticí prostředky k dispozici	Poznámka
Kbelíky, mop, vozík s mopem	
Igelitové pytle na odpadkové koše	
Čisticí prostředky	
Čisticí prostředek k mytí podlahy kuchyně a toalet	
Čisticí prostředek k mytí podlahy sálu xxx	Na kbelík pouze 1 uzávěr
Smetáky, stěrky	
Lopatka a smetáček	V kuchyni pod stolem

D) Výpůjčka ubrusů a utěrek

Vypůjčeno	Počet kusů
Ubrusy teflonové	
Ubrusy bavlněné	
Utěrky	
Cena za vypůjčené ubrusy a utěrky	

E) Zapsání stavů elektřiny, plynu

Elektrika – při převzetí sálu	
Elektrika – při předání sálu	
Plyn – při převzetí sálu	
Plyn – při předání sálu	
Cena za elektřinu a plyn celkem	

Kontrola pronajímaných prostor včetně přepočítání vybavení kuchyně, úklidu a výmalby při předání dne:

Kontrola pronajímaných prostor včetně přepočítání vybavení kuchyně, úklidu a výmalby při vrácení dne:

Neshody:

Neshody k úhradě:

neshoda	částka	neshoda	částka

K úhradě celkem

položka	Částka v Kč
nájem	
ubrusy a utěrky	
elektřinu a plyn	
neshody	
celkem	